

Số: 36/KH-UBND

*Quảng Lợi, ngày 18 tháng 01 năm 2022*

## **KẾ HOẠCH**

### **Duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Quảng Lợi năm 2022**

Thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Thực hiện Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12/3/2015 của UBND huyện về việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

UBND xã ban hành Kế hoạch triển khai việc duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 tại UBND xã Quảng Lợi năm 2022 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã thực hiện theo quy trình xử lý công việc đảm bảo hợp lý, khoa học, phù hợp với Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

- Nâng cao trách nhiệm của Ban chỉ đạo ISO và cán bộ, công chức chuyên môn trong hoạt động duy trì cải tiến, mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra trong quá trình giải quyết công việc, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ CCHC.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng, đáp ứng yêu cầu của hệ thống.

##### **2. Yêu cầu**

- Duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng đối với tất cả các hoạt động liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

- Đảm bảo sự tham gia của lãnh đạo, các đơn vị và cá nhân có liên quan trong quá trình duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.

- Việc xây dựng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phải gắn với việc quản lý các hoạt động nội bộ, hoạt động khác của cơ quan để nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

ST T	Nội dung	Thời gian thực hiện	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện
1	Lập kế hoạch duy trì cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	01/2022	Văn phòng HĐND và UBND xã	Ban chỉ đạo ISO
2	Xây dựng Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng	01/2022	Văn phòng HĐND và UBND xã	Ban chỉ đạo ISO
3	Xây dựng Kế hoạch đánh giá nội bộ	01/2022	Văn phòng HĐND và UBND xã	Ban chỉ đạo ISO
4	Thực hiện đánh giá nội bộ	Quý II/2022	Ban chỉ đạo ISO	Các công chức chuyên môn
5	Rà soát chỉnh sửa, bổ sung các quy trình phù hợp các văn bản quy phạm pháp luật, xây dựng ban hành lại các quy trình phù hợp với ISO	Thường xuyên	Các công chức chuyên môn	
6	Tổ chức họp xem xét lãnh đạo về Hệ thống quản lý chất lượng	Quý II/2022	Ban chỉ đạo ISO	Các công chức chuyên môn
7	Hành động khắc phục sau đánh giá	Quý II/2022	Các công chức chuyên môn	
8	Báo cáo kết quả duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng	Hàng quý, 6 tháng, năm	Ban ISO	Các công chức chuyên môn

9	Một số nhiệm vụ liên quan khác			
9.1	Tham gia tập huấn Hệ thống quản lý chất lượng	Theo kế hoạch	Ban ISO, các cán bộ, công chức chuyên môn	
9.2	Tham mưu kiện toàn Ban chỉ đạo ISO xã	Trong năm (nếu có thay đổi về nhân sự)	Văn phòng HĐND và UBND	

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban chỉ đạo ISO của xã**

- Giúp Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Các thành viên Ban chỉ đạo ISO của xã căn cứ nhiệm vụ được phân công có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc kiểm tra các bộ phận trong việc triển khai Kế hoạch; báo cáo, đề xuất phương án quản lý, chỉ đạo với Trưởng ban nhằm thực hiện tốt Kế hoạch.

#### **2. Các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã**

Nghiêm túc tổ chức triển khai hoạt động duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng ISO theo nhiệm vụ được phân công để duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã.

- Thực hiện tốt mục tiêu chất lượng; chính sách chất lượng đã ban hành đảm bảo đáp ứng được mục tiêu đã đề ra; tăng cường quản lý, xử lý công việc theo quy trình để chỉ đạo, kiểm tra và giám sát chất lượng thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận trong đơn vị; nâng cao hiệu quả công tác, ý thức trách nhiệm; sửa đổi lề lối, tác phong làm việc theo tiêu chí “THÂN THIỆN - ĐƠN GIẢN - ĐÚNG HẸN” của cán bộ công chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ và trong giao tiếp ứng xử tại cơ quan, đơn vị.

- Rà soát lại các quy trình đã ban hành, phát hiện những bất cập trong quá trình thực hiện và đối chiếu với các văn bản mới của các cấp có liên quan đã được ban hành để sửa đổi, bổ sung và đề nghị sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

#### **3. Văn phòng HĐND&UBND xã**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện Kế hoạch, ban hành Quyết định có liên quan, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các công chức có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch

- Tổng hợp, tham mưu cho Ban Chỉ đạo xã xây dựng báo cáo gửi UBND huyện theo định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

*Trên đây là Kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của UBND xã Quảng Lợi. Đề nghị các bộ phận, cán bộ, công chức có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện./*

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng KT – HT;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ban Chỉ đạo ISO xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hiền**