

Số: 196 /BC-UBND

Quảng Lợi, ngày 25 tháng 6 năm 2020

BÁO CÁO
Kết quả ứng dụng Công nghệ thông tin năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 106/KH-ĐKT ngày 15 tháng 6 năm 2020 của Đoàn kiểm tra Ứng dụng công nghệ thông tin Ủy ban nhân dân huyện Quảng Điền về việc kiểm tra tình hình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan Nhà nước trên địa bàn huyện năm 2020.

Ủy ban nhân dân xã Quảng Lợi báo cáo tình hình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã theo đề cương hướng dẫn của Đoàn kiểm tra ứng dụng CNTT của huyện như sau:

I. NHỮNG KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác chỉ đạo và điều hành:

- UBND xã ban hành Kế hoạch số: 118/KH-UBND ngày 28/12/2018 về Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động Quản lý Nhà nước năm 2019 của UBND xã.

- Đã tổ chức quán triệt, phổ biến đến cán bộ, công chức UBND xã thông qua nhiều hình thức như gửi văn bản đến các cán bộ, công chức thông qua Hệ thống văn bản điều hành, đăng tải trên trang TTĐT xã, thông qua cuộc họp, giao ban UBND xã.

- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin được quan tâm thực hiện nghiêm túc, đã đăng ký cán bộ phụ trách CNTT để giúp UBND xã hướng dẫn, vận hành các phần mềm, duy trì hoạt động của trang TTĐT xã. Đăng ký tài khoản, thông tin cá nhân được thiết lập và bổ sung đầy đủ 100% cán bộ, công chức của xã. Việc thực hiện trao đổi thông tin, văn bản được giải quyết trên môi trường mạng. Việc tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC của tổ chức, công dân tại Bộ phận TN&TKQ được cập nhật và số hóa 100% trên hệ thống phần mềm dịch vụ công tập trung được tích hợp trên Hệ thống xác thực tập trung của tỉnh.

2. Hạ tầng kỹ thuật

Hạ tầng kỹ thuật tiếp tục được trang cấp ngày càng đầy đủ hơn, năm 2020 đã đăng ký trang cấp mới 01 máy tính bảng, 02 máy vi tính, 02 máy in và 01 máy Scan

Hạ tầng, trang thiết bị phục vụ ứng dụng CNTT trong hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Quảng Lợi gồm:

TT	Loại trang thiết bị, phần mềm CNTT	Số lượng	Hiện trạng	Ghi chú
1.	Tỷ lệ máy tính/ cán bộ công chức cấp xã	21/21	Trang bị trước năm 2020	
2.	Tỷ lệ máy tính/cán bộ bán chuyên trách cấp xã	6/13	Trang bị trước năm 2020	
3.	Kiosk tra cứu thông tin, đánh giá mức độ hài lòng	01	Trang bị 2018	
4.	Thiết bị đọc mã vạch	01	Trang bị 2018	
5.	Máy lấy số thứ tự	01	Trang bị 2019	
6.	Hệ thống âm thanh	01	Trang bị 2019	
7.	Máy scan	02	Trang bị 2019, 2020	
8.	Máy Photocopy	01	Trang bị 2019	
9.	Màn hình hiển thị kết quả giải quyết TTHC	02	Trang bị 2018, 2019	
10.	Camera quan sát (cả một cửa và các vị trí xung yếu thuộc trụ sở UBND cấp xã)	04	Trang bị 2018	
11.	Hệ thống chống sét lan truyền bảo vệ mạng LAN	01	Trang bị 2018	
12.	Hệ thống tường lửa/ giám sát truy nhập bảo vệ mạng LAN	21/21	Trang bị 2019	
13.	Phòng họp trực tuyến	01	Trang bị 2020	Hội trường, Ipad
14.	Màn hình cỡ lớn hoặc bảng LED điện tử hiển thị công khai lịch công tác hàng ngày, tuần của Lãnh đạo cấp xã	0		
15.	Kết nối internet băng rộng xDSL/FTTH/Leased Line	01	Trang bị 2015	

hoặc mạng truyền số liệu chuyên dùng			
--------------------------------------	--	--	--

Hạ tầng tại Bộ phận TN&TKQ xã được quan tâm trang cấp đầy đủ máy móc cho công chức, người hoạt động không chuyên trách được bố trí làm việc tại bộ phận. Được trang bị 06 máy tính, 04 máy in, 02 máy scan, 01 máy photocopy, 01 máy đọc mã vạch, 01 máy tra cứu thông tin, 02 màn hình hiển thị kết quả giải quyết TTHC và camera, 01 dàn âm thanh, 01 máy lấy số thứ tự.

Thực hiện công văn số 555/STTTT-CNTT ngày 27/3/2020 của Sở TT và TT về việc triển khai phòng chống mã độc tập trung Bkav. UBND xã đã đăng ký cấp phần mềm và cài đặt cho 27/27 máy tính của cán bộ, công chức của xã.

3. Nguồn nhân lực ứng dụng CNTT

- Việc ứng dụng CNTT của UBND xã được thực hiện thường xuyên mang lại hiệu quả trong việc trao đổi thông tin cũng như việc chỉ đạo của lãnh đạo đối với các bộ phận của UBND xã.

- Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số: 196/QĐ-UBND ngày 08/10/2019 về việc phân công công chức Văn phòng- Thống kê làm đầu mối ứng dụng công nghệ thông tin tại xã.

- Có 100% (21/21) cán bộ, công chức của cơ quan có trình độ tin học văn phòng. Công chức tại bộ phận TN&TKQ của xã cũng được đào tạo, sử dụng hiệu quả các phần mềm dùng chung để phục vụ công việc.

4. Ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động tại, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã.

- Đánh giá việc cập nhật hồ sơ thủ tục lên phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung, công tác số hóa hồ sơ , tỷ lệ hồ sơ đã được số hóa /tổng hồ sơ đã tiếp nhận lên phần mềm.

- Việc cập nhật hồ sơ thủ tục lên phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung được thực hiện đảm bảo theo quy định. 100% hồ sơ cập nhật lên phần mềm được số hóa đầu vào và đầu ra.

- Ngay sau khi có Quyết định công bố ban hành, sửa đổi, bổ sung quy trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã. UBND xã đã chỉ đạo công chức chuyên môn cập nhật kịp thời trên hệ thống phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung. Hiện nay có 211 thủ tục được thiết lập quy trình đảm bảo theo quy định.

- Tỷ lệ hồ sơ được áp dụng chương trình dịch vụ bưu chính công ích /tổng số hồ sơ phát sinh trên phần mềm được tiếp nhận đạt 100%; đối với hồ sơ thuộc lĩnh vực Đất đai, Người có công, Bảo trợ xã hội.

- Ngoài việc công chức trực tiếp hướng dẫn tổ chức công dân tự đánh giá trên kiosk, BP TN&TKQ đã lập biểu mẫu trình tự cách đánh giá mức độ hài lòng tại cây Kiosk tra cứu thông tin.

- Việc triển khai thực hiện dịch vụ công mức độ 3,4 đã được UBND xã thực hiện nghiêm túc, quy trình được cập nhật kịp thời trên Hệ thống phần mềm dịch vụ công của xã, chuyển tải các công văn của cấp trên về tăng cường sử dụng dịch vụ công trong giải quyết TTHC, tuy nhiên đến nay chưa phát sinh hồ sơ được tiếp nhận ở mức độ 3,4 là do người dân ngại thay đổi cách nộp hồ sơ truyền thống, phần lớn người dân chưa tiếp cận được công nghệ thông tin để sử dụng dịch vụ.

5. Ứng dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh trong công tác chỉ đạo và thực thi công vụ

5.1. Thư điện tử công vụ:

Đánh giá thực trạng cán bộ, công chức sử dụng mail công vụ trong việc liên hệ, trao đổi thông tin trong thực thi nhiệm vụ:

- + Số hộp thư điện tử (mail công vụ) đã được cấp: 21/21 hộp thư.
- + Tỷ lệ số hộp thư điện tử được cấp/tổng số cán bộ, công chức: 100%
- + Tỷ lệ hộp thư điện tử thường xuyên sử dụng trong công việc: 95%

5.2. Phần mềm Một cửa điện tử:

- Số tài khoản được cấp để sử dụng Hệ thống phần mềm xác thực tập trung đối với cán bộ, công chức là 23 đồng chí.

- Công chức phụ trách các lĩnh vực được phân công có trách nhiệm thực hiện tiếp nhận, giải quyết và giao trả kết quả theo vị trí chức năng của mình. Chủ tịch và các phó Chủ tịch trực tiếp xử lý hồ sơ thuộc lĩnh vực mình phụ trách và các hồ sơ khác do Chủ tịch UBND xã giao.

- Đến nay chưa có hồ sơ phát sinh ở mức độ 3.

5.3. Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành:

- Phần mềm quản lý văn bản và điều hành được áp dụng và đồng bộ vào Hệ thống xác thực tập trung vào tháng 6/2016.

- Tất cả các văn bản được chuyển qua môi trường mạng được vào sổ, xử lý theo quy trình. Từ khâu vào sổ của Văn thư chuyển lãnh đạo xử lý, phân công đến công chức xử lý chính. Vì vậy tất cả các cán bộ, công chức đều tham gia xử lý trên phần mềm.

+ Tỷ lệ cán bộ, công chức được cấp tài khoản biết sử dụng phần mềm là 13/13 cán bộ, công chức UBND xã, đạt tỉ lệ 100%;

+ Số văn bản đã thực hiện trong phần mềm văn bản chỉ đạo và điều hành từ 01/01/2020 - 25/6/2020 gồm: số văn bản đã nhận và xử lý là: 807 văn bản; số văn bản đi do cơ quan ban hành đã đưa lên môi trường mạng là: 195 văn bản.

- Số văn bản đến được số hóa trên phần mềm là 807/807 văn bản chiếm 100% so với tỷ lệ văn bản đến trong thực tế của cơ quan, đơn vị.

- Số văn bản đến được lãnh đạo duyệt và phân công các bộ phận chuyên môn phụ trách là 100%.

- Số văn bản đi được ký số 195/ 205 văn bản, chiếm tỷ lệ 95 %.

Thực hiện Công văn số 5193/UBND-TĐKT của UBND tỉnh TT Huế về việc gửi, nhận văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy. UBND xã chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc về việc xử lý, tham mưu, dự thảo văn bản và phê duyệt phải thực hiện hoàn toàn trên môi trường mạng (trừ các văn bản mật).

5.4. Trang thông tin điện tử (TTĐT)

- Đánh giá việc cập nhật các thông tin theo Quyết định số 1784/QĐ-UBND ngày 13/8/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành bộ tiêu chí và phương pháp đánh giá mức độ chính quyền điện tử các cấp tỉnh Thừa Thiên Huế . Tổng số tin, bài đã đăng: 109. Trong đó trưng mục:

Cải cách hành chính:	0(vào đăng không lên tin)
Chuyên mục thủ tục hành chính:	0(mới tạo)
Chiến lược, quy hoạch, kế hoạch:	0 tin, bài
Dự án đầu tư:	0 tin, bài
Trương mục Thống kê, báo cáo :	01 tin, bài
Thông báo:	0 tin, bài
Giới thiệu:	0 tin, bài
Thông tin chỉ đạo, điều hành:	13 tin, bài
Thông tin hoạt động đơn vị:	01 tin, bài
Thông tin tuyên truyền:	40 tin, bài
Tin tức sự kiện:	54 tin, bài

- Vai trò của Ban biên tập , công tác phân công nhiệm vụ của các thành viên trong Ban biên tập đã được thực hiện đảm bảo , thường xuyên cập nhật thông tin, đăng

tải các nội dung lên trang TTĐT của xã đảm bảo số lượng.

5.5. Phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức:

- Công tác cập nhật , khai báo thông tin của cán bộ , công chức lên phần mềm được thực hiện thường xuyên. Khi có biến động về thông tin mỗi cá nhân đã chủ động số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hồ sơ của mình để lãnh đạo UBND xã xem xét phê duyệt cập nhật chính thức.

5.6. Chữ ký số:

- Thực hiện công văn số: 14/HueIOC-HC của Trung tâm giám sát điều hành Đô thị thông minh, ngày 24/02/2020 về việc cung cấp chứng thư số chuyên dùng (USB Token). UBND xã đã lập danh sách đăng ký để bổ sung những cán bộ, công chức chưa được cấp chứng thư số, đến nay 21/21 cán bộ, công chức của xã đã được cấp chứng thư số cá nhân. Nhằm đảm bảo tính xác thực của các văn bản điện tử được trao đổi trên môi trường mạng, đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng Chữ ký số vào Cổng dịch vụ công tỉnh, 05 phần mềm dùng chung của tỉnh, dịch vụ công trực tuyến kho bạc Nhà nước, kê khai thuế, kê khai bảo hiểm xã hội giúp giải quyết công việc nhanh và hiệu quả.

5.7. Trang điều hành tác nghiệp đa cấp:

- 21/21 cán bộ, công chức của xã được tạo lập tài khoản trên phần mềm.
- Việc đánh giá công tác điểm danh giờ làm việc của cán bộ , công chức trên phần mềm được thực hiện hằng ngày vào đầu giờ làm việc.

5.8. Phần mềm ý kiến chỉ đạo:

- 06 tháng đầu năm chưa có văn bản phát sinh trên Hệ thống văn bản chỉ đạo điều hành.

5.9. Các phần mềm chuyên ngành khác

- Các phần mềm chuyên ngành khác đã được đưa vào sử dụng tại UBND xã:

- + Phần mềm theo dõi ý kiến chỉ đạo và văn bản ban hành;
- + Phần mềm kế toán và quản lý tài sản công;
- + Phần mềm quản lý Hộ tịch;
- + Phần mềm quản lý đối tượng trẻ em, bảo trợ xã hội;
- + Phần mềm quản lý địa chính, xây dựng;
- + Phần mềm Bảo hiểm xã hội

Mỗi phần mềm được giao cho mỗi công chức chuyên môn xử lý theo dõi theo

quy định.

6. Môi trường pháp lý

UBND xã ban hành Kế hoạch số: 118/KH-UBND ngày 28/12/2018 về Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động Quản lý Nhà nước năm 2019 của UBND xã, theo đó UBND xã tiếp tục xác định hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin là một nội dung quan trọng trong thực thi nhiệm vụ của toàn thể cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách tại xã và là một trong những nhiệm vụ trọng tâm nhằm đáp ứng yêu cầu của nhiệm vụ cải cách hành chính, phục vụ tốt hơn hoạt động của cơ quan và giải quyết công việc, nhu cầu của cá nhân, tổ chức.

Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2019 của UBND huyện Quảng Điền về Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước trên địa bàn huyện năm 2020 và một số văn bản khác để cán bộ, công chức xã phát huy hơn nữa trách nhiệm trong giải quyết công việc.

II. NHỮNG VƯỚNG MẮC, TỒN TẠI, NGUYÊN NHÂN

Quá trình triển khai ứng dụng CNTT trong hoạt động tại UBND xã Quảng Phú đã đạt được một số kết quả tích cực, tuy nhiên cũng tồn tại một số khó khăn, vướng mắc như:

- Việc tiếp cận CNTT của một số cán bộ, công chức trong ứng dụng CNTT còn chậm, tỷ lệ sử dụng thường xuyên thư điện tử công vụ một số lĩnh vực chưa đều; công tác phối hợp của Mặt trận, các đoàn thể trong việc cung cấp thông tin, viết tin bài, đăng tin trên Trang TTĐT của xã còn ít.

- Một số công chức còn chậm trong việc xử lý hồ sơ trên phần mềm nên vẫn còn văn bản giải quyết trễ hạn;

- Máy scan phục vụ số hóa hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại của UBND xã đã được trang bị, tuy nhiên chưa có máy scan khổ giấy A3 nên việc số hóa hồ sơ còn khó khăn và mất thời gian.

- Việc áp dụng điểm danh giờ làm việc đối với cán bộ khối Đảng, Đoàn thể chưa có văn bản cụ thể bên cạnh đó hệ thống mạng CPNet dung lượng ít nên chưa phủ khắp, chỉ áp dụng khối UBND xã nên còn khó khăn trong việc điểm danh giờ làm việc, xử lý văn bản trên môi trường mạng.

III. PHƯƠNG HƯỚNG KHẮC PHỤC

- Trong thời gian tới, UBND xã tiếp tục tranh thủ nguồn lực đầu tư thêm trang thiết bị phục vụ cho nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin nhằm phục vụ tốt hơn công tác chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc nội bộ, cũng như phục vụ cá nhân, tổ chức đến giao dịch TTHC tại UBND xã.

- Lấy kết quả áp dụng Hệ thống xác thực tập trung để làm căn cứ đánh giá chất lượng cán bộ, công chức cuối năm, làm động lực để mỗi cá nhân tự phấn đấu khắc phục những hạn chế nhằm nâng cao chất lượng ứng dụng CNTT của xã.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị cấp trên quan tâm mở lớp đào tạo về chuẩn ứng dụng công nghệ thông tin để đào tạo bổ sung những công chức còn thiếu. Vì đây là chứng chỉ theo tiêu chí chấm điểm của tỉnh mà các chứng chỉ tin học khác không thay thế được.

- Đề nghị cấp trên quan tâm hỗ trợ gói dung lượng CPNet cao hơn để tạo điều kiện cho cấp xã phát huy hơn nữa công tác ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin tại cơ quan.

- Quan tâm tạo mới trương mục văn bản điều hành trên Hệ thống xác thực tập trung dành riêng cho Hội đồng nhân dân xã để thuận tiện trong việc cập nhật lưu trữ văn bản Hội đồng nhân dân xã qua các nhiệm kỳ.

Trên đây là Báo cáo tình hình ứng dụng CNTT năm 2020 của UBND xã. Kính mong Đoàn kiểm tra tham gia đóng góp ý kiến để công tác ứng dụng CNTT trong hoạt động của UBND xã trong thời gian tới đạt hiệu quả cao hơn./.

Nơi nhận:

- Thành phần đoàn kiểm tra;
- TV Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Lành