

Số: 47 /KH- UBND

Quảng Lợi, ngày 27 tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH
Về việc ban hành Mục tiêu chất lượng xã Quảng Lợi năm 2023**

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2023 của UBND xã về việc triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã Quảng Lợi năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 27/01/2023 về việc ban hành Quyết định Công bố và ban hành mục tiêu chất lượng UBND xã Quảng Lợi năm 2023.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

- Nhằm thực hiện và hoàn thành tốt các Mục tiêu chất lượng đã đặt ra năm 2023 tại UBND xã Quảng Lợi;

- Phân công rõ trách nhiệm, vai trò, biện pháp kiểm soát, đánh giá, đo lường các Mục tiêu chất lượng đặt ra.

2. Yêu cầu

- Định kỳ và đột xuất các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã Quảng Lợi, thư ký ISO tổng hợp báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện MTCL;

- Ban Chỉ đạo ISO kiểm tra, giám sát kết quả đạt được của Mục tiêu chất lượng theo kế hoạch định kỳ hoặc đột xuất.

- Kịp thời theo dõi, đôn đốc thực hiện, kiểm soát, đánh giá, quản lý các rủi ro và đưa ra hành động khắc phục, phòng ngừa tại tất cả các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã Quảng Lợi khi mục tiêu chất lượng không đảm bảo.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

TT	Mục tiêu chất lượng và biện pháp thực hiện MTCL	Trách nhiệm thực hiện		Thời gian thực hiện	Trách nhiệm theo dõi MTCL	Cách thức theo dõi và kết quả
		Chủ trì	Phối hợp			
I.	100% các bộ phận, cán bộ, công chức UBND xã Quảng Lợi triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến có hiệu quả HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.					
1	Xây dựng MTCL, Kế hoạch thực hiện MTCL năm 2023	Công chức văn phòng thống kê/BCĐ ISO	Các bộ phận, cán bộ, công chức UBND xã Quảng Lợi	Tháng 01/2023	- QMR; - Thư ký ISO.	- QĐ công bố và ban hành MTCL (kèm theo MTCL và Kế hoạch thực hiện MTCL năm 2023
2	Xây dựng Kế hoạch Đánh giá nội bộ (ĐGNB) năm 2023	Công chức văn phòng thống kê/BCĐ ISO	Các bộ phận, cán bộ, công chức UBND xã Quảng Lợi	Tháng 2-3/2023	- QMR; - Thư ký ISO	Kế hoạch ĐGNB
3	Xây dựng chương trình ĐGNB và triển khai ĐGNB	Công chức văn phòng thống kê/BCĐ ISO	Các bộ phận, cán bộ, công chức UBND xã Quảng Lợi	Trước ngày 30 tháng 8 hàng năm	- QMR; - Thư ký ISO	- Chương trình ĐGNB; - Lưu Hồ sơ ĐGNB (Kế hoạch, chương trình ĐGNB, Quyết định thành lập Đoàn ĐGNB,

						phiếu ghi chép, Báo cáo tổng hợp ĐGNB); - Hồ sơ kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục (phiếu yêu cầu hành động khắc phục/cải tiến – nếu có; số theo dõi hành động khắc phục/cải tiến)...
4	Xem xét của lãnh đạo	BCĐ ISO	Các bộ phận, cán bộ, công chức UBND xã Quảng Lợi	Định kỳ 6 tháng/lần hoặc đột xuất/sau hoạt động ĐGNB Lồng ghép vào các cuộc họp giao ban tháng/quý..	- QMR; - Thư ký ISO.	- Kế hoạch xem xét của lãnh đạo; - Biên bản họp xem xét của lãnh đạo.
5	Duy trì và cải tiến HTQLCL	Công chức văn phòng/thông kê/ BCĐ ISO	Các bộ phận, cán bộ, công chức UBND xã Quảng Lợi	Thường xuyên	- QMR; - Thư ký ISO.	Hồ sơ duy trì và cải tiến HTQLCL (Kế hoạch ISO hằng năm, MTCL, Kế hoạch MTCL, Hồ sơ ĐGNB,

						Hồ sơ hành động khắc phục/cải tiến,...
6	Báo cáo kết quả thực hiện MTCL 6 tháng, 12 tháng	Công chức văn phòng thống kê	Các bộ phận, cán bộ, công chức UBND xã Quảng Lợi	Trước 15/6 và trước 30/11 hằng năm	- QMR; - Thư ký ISO.	- Báo cáo kết quả thực hiện MTCL 6 tháng; - Báo cáo kết quả thực hiện MTCL năm 2023
7	Cập nhật, rà soát các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật đến hoạt động xử lý công việc để sửa đổi hoặc ban hành mới các quy trình cho phù hợp.	Các bộ phận, cán bộ, công chức UBND xã Quảng Lợi	Công chức văn phòng thống kê	Thường xuyên	- QMR; - Thư ký ISO.	- Quyết định ban hành các quy trình có thay đổi, bổ sung (nếu có); - Quyết định ban hành quy trình giải quyết TTHC bổ sung theo TCVN ISO 9001:2015 (nếu có); - Quyết định công bố lại HTQLCL (khi có sự thay đổi phạm vi áp dụng, ...nếu có)
II.	100% các chương trình, nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác năm 2023 của UBND xã Quảng Lợi được theo dõi và đôn đốc thực hiện; phấn đấu hoàn thành 100% các nhiệm vụ trọng tâm của UBND xã Quảng Lợi thuộc chương trình công tác năm 2023 của UBND xã Quảng Lợi.					
1	Xây dựng Kế hoạch các chương trình,	Các bộ phận phụ trách	Các bộ phận phối hợp	Tháng 12/2022 – Tháng	Lãnh đạo UBND	Kế hoạch các chương trình, nhiệm

	nhiệm vụ UBND xã Quảng Lợi năm 2023 (nếu có)			01/2023		vụ
2	Xây dựng Chương trình công tác tháng, Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình công tác tháng liền trước	Các bộ phận phụ trách	Các bộ phận phối hợp	Định kỳ hàng tháng	- Lãnh đạo UBND - Văn phòng thống kê.	- Báo cáo kết quả chương trình công tác tháng; - Công văn xây dựng chương trình công tác tháng.
3	Báo cáo kết quả thực hiện	Các bộ phận phụ trách	Các bộ phận phối hợp	Định kỳ hàng tháng	- Lãnh đạo UBND - Văn phòng thống kê.	- Báo cáo kết quả
III.	100% ý kiến chỉ đạo của UBND huyện giao cho UBND xã được theo dõi, đôn đốc thực hiện, phấn đấu 100% ý kiến chỉ đạo hoàn thành đúng hạn.					
1	- Theo dõi trên phần mềm hệ thống điều hành; - Định kỳ thống kê báo cáo kết quả thực hiện	Công chức văn phòng thống kê	Các bộ phận/công chức được phân công thực hiện	Thường xuyên;	Lãnh đạo UBND	- Sổ công văn đi; - Kết quả xử lý đúng hạn trên phần mềm hệ thống.
2	Báo cáo thống kê tỷ lệ hoàn thành đúng hạn/trễ hạn...	Công chức văn phòng thống kê	Các bộ phận/công chức được phân công thực hiện	Định kỳ/Thường xuyên	Lãnh đạo UBND	Báo cáo thống kê
IV	Mục tiêu liên quan các chỉ tiêu kinh tế-xã hội: phấn đấu 09/09 chỉ tiêu chủ yếu về phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2023					
1	Xây dựng kế hoạch và các văn bản chỉ đạo liên quan;	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các ban ngành, công chức chuyên môn	Tháng 12 năm 2022 – Tháng 01 năm 2023	Công chức Văn phòng –	-Ban hành đầy đủ các văn bản triển khai

	tổ chức triển khai kế hoạch phát triển KT-XH đến ban ngành, bộ phận				Thống kê	nhiệm vụ phát triển KT-XH. -Tổ chức hội nghị.
2	Phân công nhiệm vụ thực hiện	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các ban ngành, công chức chuyên môn	– Tháng 01 năm 2023	Công chức Văn phòng – Thống kê	Quyết định ban hành chương trình công tác, phân công nhiệm vụ cho các bộ phận
3	Báo cáo các kết quả chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2023	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các ban ngành, công chức chuyên môn	Tháng 12 năm 2023	Công chức Văn phòng – Thống kê	Báo cáo KT-XH
V	Phấn đấu 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được niêm yết công khai; 100% hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được xử lý theo đúng quy trình ISO, tối thiểu 95% TTHC trở lên được giải quyết đúng hạn, tối thiểu 90% tổ chức, công dân hài lòng khi giải quyết TTHC.					
1	Niem yết Danh mục TTHC tại trụ sở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã Quảng Lợi và công khai trên Trang thông tin điện tử xã Quảng Lợi	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của	Các bộ phận chuyên môn, công chức phụ trách	Thường xuyên	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	- Danh mục TTHC được niêm yết tại trụ sở UBND xã ; - Công bố danh mục TTHC trên trang thông tin điện tử.
2	Thường xuyên rà soát và cập nhật ban hành các quy trình giải quyết TTHC,	Các bộ phận chuyên môn, công chức phụ trách	Công chức văn phòng thống kê	Thường xuyên	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	Quyết định ban hành các quy trình giải quyết TTHC (kèm quy

	công khai trên trang thông tin điện tử của UBND xã					trình TTHC), nếu có sự thay đổi, bổ sung (VBQPPL, TTHC)
3	- Theo dõi trên phần mềm xử lý Dịch vụ công trực tuyến; - Định kỳ thống kê báo cáo kết quả thực hiện giải quyết TTHC	Các bộ phận chuyên môn, công chức phụ trách	Công chức văn phòng thống kê	- Thường xuyên theo dõi; - Báo cáo định kỳ hàng quý	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	Báo cáo thống kê tỷ lệ giải quyết TTHC.
4	Thực hiện việc khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức/công dân khi giải quyết TTHC	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã	Các bộ phận chuyên môn, công chức phụ trách	- Thường xuyên theo dõi; - Báo cáo định kỳ hàng quý.	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	- Phiếu khảo sát; - Phòng văn tổ chức/công dân khi giải quyết TTHC; - Báo cáo thống kê theo dõi sự hài lòng của tổ chức/công dân.
VI	100% cán bộ, công chức thuộc UBND xã giải quyết công việc nội bộ cơ quan thông qua môi trường mạng					
1	Tất cả các văn bản do UBND xã ban hành (trừ văn bản mật) đều được phát hành trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành	Các cán bộ, công chức UBND xã	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên theo dõi	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	Thống kê văn bản được ký số

VII						
Phấn đấu UBND xã được xếp loại cải cách hành chính từ loại khá trở lên.						
1	Kế hoạch CCHC năm 2023	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn, công chức phụ trách	Tháng 1	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	Kế hoạch ban hành năm 2023
2	Báo cáo CCHC năm 2023	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn, công chức phụ trách	Tháng 12	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	Kết quả báo cáo năm 2023
VIII						
100% cán bộ, công chức xã đạt danh hiệu lao động tiên tiến						
1	Bảng đăng ký giao ước thi đua 2023	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách	Tháng 1	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	Bảng đăng ký giao ước thi đua năm 2023
2	Quyết định Về việc công nhận danh hiệu Lao động tiên tiến năm 2023	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách	Tháng 12	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	Quyết định Về việc công nhận danh hiệu LĐTT năm 2023

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo ISO

Có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này của các bộ phận, cán bộ, công chức thuộc UBND xã Quảng Lợi.

2. Công chức Văn phòng – Thống kê

Có trách nhiệm phối hợp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các bộ phận, cán bộ, công chức thuộc UBND xã Quảng Lợi thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND xã Quảng Lợi theo quy định.

3. Các bộ phận, cán bộ, công chức thuộc UBND xã Quảng Lợi căn cứ Kế hoạch này, phối hợp với Công chức Văn phòng – Thống kê triển khai thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng của UBND xã Quảng Lợi năm 2023, yêu cầu các bộ phận, cán bộ, công chức thuộc UBND

xã Quảng Lợi nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc kịp thời báo cáo về Văn phòng UBND xã để tổng hợp trình lãnh đạo UBND xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở KH&CN (để báo cáo);
- UBND huyện (để báo cáo);
- Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện;
- CT, các Phó CT UBND xã;
- Các ban ngành, công chức chuyên môn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Lành
