

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính 9 tháng đầu năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 09/02/2022 về kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2022. Trên cơ sở kết quả triển khai thực hiện, UBND xã báo cáo một số kết quả cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN

1. Việc triển khai, thực hiện

a) Việc ban hành văn bản để triển khai, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở

- Căn cứ các văn bản của cấp trên về kỷ luật, kỷ cương hành chính, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 09/02/2022 về kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2022;

- Tiếp tục triển khai Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 02/01/2019 về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

b) Công tác phổ biến, tuyên truyền

- Công tác tuyên truyền, phổ biến Chỉ thị và các văn bản liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở được thực hiện thường xuyên, liên tục.

- Bên cạnh đó, thông qua việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính và kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính, các buổi giao ban hàng tuần, hàng tháng, UBND xã đã lồng ghép để truyền đạt, cập nhật các văn bản mới của các cấp liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính nâng cao chất lượng thực thi công vụ cho cán bộ, công chức.

- Nhìn chung, công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở trên địa bàn xã được thực hiện nghiêm túc, hầu hết cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã nắm bắt, thấm nhuần các văn bản về kỷ luật, kỷ cương hành chính; ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn được nâng lên đáng kể, chất lượng thực thi công vụ và phục vụ nhân dân được cải thiện; qua đó đã thực hiện tốt các nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị, góp phần hoàn thành các Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn.

2. Kết quả thực hiện xây dựng chính quyền kỷ cương

a) Việc quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản của các cấp về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương, của tỉnh, của huyện và các văn bản triển khai thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại địa phương, UBND xã đã chủ động tổ chức hội nghị để quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức tại cơ quan.

b) Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Chủ tịch UBND xã đã gương mẫu và nghiêm chỉnh chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của cấp trên, chú trọng nêu gương trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; chủ động nắm bắt kịp thời tâm lý của cán bộ, công chức để có cách thức điều hành phù hợp với từng đối tượng nhằm phát huy khả năng, kinh nghiệm, tính sáng tạo, chủ động trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

- Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo việc kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực thi nhiệm vụ chấp hành kỷ luật, kỷ cương và văn hóa công sở của công chức; không để xảy ra việc cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây những phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân, tổ chức và doanh nghiệp, nhất là trong việc thực hiện các thủ tục hành chính; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm minh đối với các trường hợp vi phạm quy định của pháp luật;

c) Kết quả thực hiện các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ; các quy định về nội quy của cơ quan; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức; công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức hàng năm

- *Kết quả thực hiện các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ:* Nhìn chung, đội ngũ cán bộ, công chức của UBND xã đã chấp hành khá nghiêm túc các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở; trong giao tiếp với người dân, tổ chức và doanh nghiệp cán bộ, công chức đều có thái độ nhã nhặn, lịch thiệp, không có tình trạng hách dịch, cửa quyền xảy ra.

- *Các quy định về nội quy làm việc của cơ quan; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức:* UBND xã đã ban hành Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 17/01/2022 về việc phân công nhiệm vụ CBCC xã Quảng Lợi năm 2022, qua đó phân công cụ thể cho từng cán bộ, công chức giúp cho việc tổ chức, thực hiện các nhiệm vụ của cơ quan, được thuận lợi góp phần chấn chỉnh và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức. Do làm tốt công tác quán triệt, quản lý nên việc cán bộ, công chức sử dụng thời gian để làm việc riêng, như tụ tập đi ăn sáng, uống cà phê... đã được hạn chế đến mức thấp nhất, tình trạng hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc đã thuyên giảm nhiều, cán bộ,

công chức đã có bảng tên để bàn và đã đeo thẻ khi thực thi nhiệm vụ.

- *Công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm*: Căn cứ Quyết định số 12/2019/QĐ-UBND ngày 13/3/2019 Ban hành Quy định về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế, UBND xã thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức. Công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức có những thay đổi khá tích cực. Nhìn chung, công tác đánh giá cán bộ được hiện khá nghiêm túc, bảo đảm theo quy trình và chất lượng từng bước được nâng lên, qua đánh giá đã xác định được năng lực, trình độ, kết quả công tác, phẩm chất đạo đức cán bộ, công chức để làm cơ sở cho việc bố trí, sử dụng, đào tạo bồi dưỡng, bổ nhiệm, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ, chính sách có liên quan đối với đội ngũ cán bộ, công chức.

d) Kết quả tự kiểm tra về kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Nhằm tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức; ngay từ đầu năm, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 09/02/2022 về kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2020. Theo đó đã tiến hành tự kiểm tra thường xuyên việc thực hiện công vụ, kỷ luật, kỷ cương. Nhìn chung việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức thực hiện tương đối tốt; tình trạng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đi làm việc trễ so với thời gian quy định giảm dần; việc sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc và giờ nghỉ trưa của các ngày làm việc giảm đáng kể; đặc biệt không xảy ra việc cán bộ, công chức có hành vi những nhiễu, gây phiền hà trong quá trình giải quyết công vụ liên quan đến người dân và doanh nghiệp. Qua kiểm tra đã kịp thời chấn chỉnh đối với các trường hợp vi phạm giờ giấc làm việc, vi phạm văn hóa công sở về trang phục, đeo thẻ công chức, qua đó đã góp phần tăng cường, siết chặt kỷ luật, kỷ cương tại cơ quan.

II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Những mặt làm được

UBND xã đã quan tâm, triển khai, quán triệt việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở tại cơ quan đảm bảo đúng quy định của Chính phủ, của tỉnh, của huyện.

UBND xã đã chấp hành nghiêm ý kiến chỉ đạo của các cơ quan cấp trên, của UBND huyện, nhiều công việc quan trọng đã được triển khai thực hiện kịp thời, chất lượng, hiệu quả. Chủ tịch UBND xã đã nâng cao ý thức trách nhiệm nêu gương trong thực hiện nhiệm vụ, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức đã được nâng lên tình trạng vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính đã được hạn chế đến mức tối đa.... Qua những chuyển biến tích cực trên các mặt công tác, ý thức, trách nhiệm, đã góp phần tăng cường hiệu quả, hiệu lực quản lý và hoạt động của các cơ quan, đơn vị, giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính trong hoạt động cơ quan.

2. Những mặt chưa được

Mặc dù đã có quan tâm triển khai thực hiện, đã tạo sự chuyển biến tích cực trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở. Tuy nhiên, vẫn còn một số hạn chế, khó khăn cần khắc phục, trong đó chủ yếu là:

- Việc quán triệt và tổ chức thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính còn chưa quyết liệt và kịp thời.

- Việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính, văn hóa công sở chưa trở thành một nếp sống thường xuyên của cán bộ, công chức như: Một bộ phận nhỏ cán bộ, công chức vẫn chưa nghiêm, tình trạng đi trễ về sớm trong công việc vẫn còn; chưa chủ động thực hiện công việc theo chức năng, nhiệm vụ, vẫn còn tình trạng chờ văn bản giao việc hoặc đôn đốc, nhắc nhở mới triển khai thực hiện.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN TRONG THỜI GIAN TỚI

- Tăng cường vai trò lãnh đạo của Đảng ủy, chính quyền; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong công tác quản lý nhà nước về kỷ luật, kỷ cương hành chính đi vào nề nếp.

- Quản lý và sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức có hiệu quả.

- Đảm bảo trang thiết bị và điều kiện phù hợp với cán bộ, công chức làm nhiệm vụ, công vụ.

- Xây dựng chuẩn mực đạo đức về nghề nghiệp của cơ quan theo tinh thần “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

- Tăng cường công tác chấn chỉnh, nâng cao chất lượng kỷ luật, kỷ cương hành chính; có biện pháp khuyến khích, khen thưởng kịp thời những cán bộ, công chức chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, đồng thời xử lý những cán bộ, công chức có hành vi vi phạm, đặc biệt vi phạm thời gian làm việc.

- Hàng năm có tổ chức sơ kết, tổng kết để đánh giá tình hình thực hiện việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính của địa phương.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính 9 tháng đầu năm 2022 của UBND xã Quảng Lợi./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TV Đảng ủy, TTHĐND xã
- Chủ tịch, các PCT.UBND xã;
- Cán bộ, công chức UBND xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Lành