

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn xã

Thực hiện Quyết định số 3489/QĐ-UBND của UBND tỉnh về việc Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022, UBND xã ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Rà soát các quy định, thủ tục hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã nhằm phát hiện những quy định, thủ tục hành chính không đáp ứng các tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp pháp: phát hiện những thủ tục hành chính còn rườm rà, phức tạp, gây khó khăn, cản trở cho quá trình giải quyết công việc đối với các cá nhân, tổ chức để kiến nghị với cấp trên điều chỉnh, sửa đổi và thay thế.

2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong công việc thực hiện thủ tục hành chính và tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn, coi việc kiểm soát thủ tục hành chính là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan và mỗi cán bộ, công chức khi được phân công giải quyết thủ tục hành chính.

3. Tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; đồng thời triển khai nghiêm túc, có hiệu quả các quy định của Nhà nước về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

4. Xác định rõ trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn, công chức thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về các quy định hành chính thuộc thẩm quyền. Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính; tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận thực hiện và giám sát việc thủ tục hành chính.

5. Phát huy tính sáng tạo của cán bộ, công chức và tăng cường sự phối hợp giữa các Ban, ngành, đoàn thể thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát thủ tục hành chính với việc thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tổ chức có hành vi tiêu cực trong quá trình kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn xã; các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; trong đó, tập trung vào thực hiện tốt công tác công bố, công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

2. Thường xuyên rà soát, thống kê, đánh giá và đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, chi phí tuân thủ liên quan đến hoạt động kinh doanh và các lĩnh vực khác thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ. Tăng cường ứng dụng CNTT và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ; tích hợp các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ có nội dung thông tin trùng lặp; cung cấp các tiện ích thông minh hỗ trợ người dân, doanh nghiệp khi giải quyết hồ sơ TTHC.

3. Tăng cường công khai, minh bạch TTHC và thực hiện đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC góp phần xây dựng một nền công vụ “chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả”.

4. Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, địa phương; tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận Một cửa các cấp; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

5. Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về cải cách TTHC.

6. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định của Chính phủ và của Ủy ban nhân dân tỉnh.

7. Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, tập trung kiểm tra việc công khai và giải quyết TTHC tại cơ quan, ban, ngành, UBND cấp xã; việc tuân thủ quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết TTHC.

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì phối hợp với Ban tư pháp, cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Ban Văn hóa thông tin, Đài truyền thanh xã và các ban ngành liên quan tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính nhằm huy động sự tham gia của tổ chức, cá nhân vào

tiến trình cải cách thủ tục hành chính cũng như công tác soạn thảo, ban hành các văn bản QPPL trong năm 2020.

2. Ban tài chính - Ngân sách xã tham mưu UBND xã bố trí kinh phí để triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, kinh phí hỗ trợ cho cán bộ đầu mối làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND ngày 16/01/2014 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc quy định mức chi các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quyết định của UBND huyện Quảng Điền về phê duyệt danh sách công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp xã.

Trên đây là kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022, Ủy ban nhân xã đề nghị các ban ngành chuyên môn liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Lành

Phụ lục
KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2022
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2022 của UBND huyện)

Số TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Thời gian thực hiện
I	Kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Công bố, công khai TTHC				
	Thực hiện niêm yết, công khai TTHC tại trụ sở cơ quan, đơn vị và trên Trang Thông tin điện tử	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã		TTHC được công khai	Thường xuyên trong năm 2022
2	Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính				
2.1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2022	Văn phòng HĐND và UBND xã		Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022	Theo quy định của UBND tỉnh
2.2	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC đã được UBND huyện phê duyệt	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã		- Tổ chức thực hiện Kế hoạch của UBND; - Báo cáo kết quả rà soát, gửi báo cáo rà soát	Trước ngày 30/7/2022
2.3	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2022	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã		Xây dựng Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC trình UBND tỉnh phê duyệt	Trước ngày 10/8/2022
3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				

3.1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và hành vi hành chính	Văn phòng HĐND và UBND xã		Công khai địa chỉ tiếp nhận	Thường xuyên trong năm 2022
3.2	Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và chuyên cơ quan liên quan để xử lý	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Văn bản chuyên xử lý	Thường xuyên trong năm 2022
3.3	Xử lý các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng thẩm quyền	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã		Thường xuyên trong năm 2022
3.4	Công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã		Sau khi có công văn về kết quả giải quyết của cấp trên
II	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính				
1	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp đối với các TTHC đủ điều kiện theo quy định	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	100% TTHC đủ điều kiện được đưa vào tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa	Thường xuyên trong năm 2022
2	Cập nhật quy trình điện tử việc giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	100% quy trình nội bộ được cấu hình điện tử kịp thời	Thường xuyên trong năm 2022
III	Thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử				
1	Thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Kết quả thực hiện bản sao chứng thực điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên trong năm 2022
2	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành	Các bộ phận chuyên môn của		Lưu trữ điện tử đối với hồ sơ thủ tục hành chính	Thường xuyên trong

	chính: (1) Giấy tờ trong thành phần hồ sơ mà cá nhân, tổ chức nộp là kết quả giải quyết của thủ tục hành chính trước đó; (2) Kết quả xử lý hồ sơ của các cơ quan, đơn vị tham gia trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; (3) Kết quả giải quyết của thủ tục hành chính	UBND xã			năm 2022
3	Tích hợp, công khai danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	100% dịch vụ công đủ điều kiện áp dụng mức độ 3 và mức độ 4 được tích hợp công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia.	Thường xuyên trong năm 2022
IV	Công tác tuyên truyền và kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử				
1	Thực hiện tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã và đài truyền thanh xã	Tin, bài, phóng sự	Thường xuyên trong năm 2022
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các ban, ngành cấp xã	Kế hoạch	Tháng 01/2022
3	Tổ chức tự kiểm tra thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại UBND xã	Thành phần đoàn kiểm tra theo kế hoạch	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã		Theo Kế hoạch của đơn vị
4	Tham mưu, đề xuất biện pháp xử lý đối với những trường hợp vi phạm việc thực	Văn phòng HĐND và UBND	Các bộ phận chuyên môn		Quý IV

	hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử (nếu có)	xã	của UBND xã		
V	Chế độ thông tin, báo cáo				
1	Báo cáo về kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC của UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Báo cáo	Trong năm 2022